

Директор МБОУ «Каракашлинская ООШ»  
Ютазинского муниципального района



Шарафеева З.М.

01.03.2022 год

**План работы**

**МБОУ «Каракашлинская ООШ» Ютазинского муниципального района РТ**

**март 2022 г.**

**ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ И ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ**

**1.1. Мероприятия по реализации основных образовательных программ**

**1.1.1. Образовательная и воспитательная работа**

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Образовательная деятельность</b>		
Заключение договоров с организациями по вопросам профориентации обучающихся	Март	Директор, заместитель директора по УВР
Организация индивидуальной работы с обучающимися, имеющими неудовлетворительные отметки по предметам	В течение месяца	Учителя, заместитель директора по УВР

<b>Воспитательная деятельность</b>		
Экспертное и методическое сопровождение педагогов по вопросам воспитательной работы	В течение месяца	Заместитель директора по ВР
Организация работы кружков, секций	В течение месяца	Педагоги

### **1.1.2. Мероприятия по подготовке к ГИА**

<b>Мероприятия</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
<b>Организация</b>		
Подготовка выпускников 9-х классов к ГИА: <ul style="list-style-type: none"> <li>• практические занятия с учащимися по обучению технологии оформления бланков;</li> <li>• организация диагностических работ с целью овладения учащимися методикой выполнения заданий</li> </ul>	Март	Заместитель директора по УВР, классные руководители, учителя
Проведение административных контрольных работ по обязательным предметам и предметам по выбору обучающихся	По плану ВШК	Заместитель директора по УВР

Контроль за своевременным прохождением рабочих программ	1 раз в четверть	Заместитель директора по УВР
Подача заявлений обучающихся 9 класса на экзамены по выбору	до 1 марта	Заместитель директора по УВР
<b>Информирование</b>		
Оформление информационных стендов (в кабинетах) с отражением нормативно-правовой базы проведения ГИА выпускников 9 класса	март	Заместитель директора по УВР

## 1.2. Работа с родителями (законными представителями) обучающихся

### 1.2.1. Консультирование

Мероприятие	Срок	Ответственный
Индивидуальное обсуждение текущих вопросов	В течение месяца	Директор, учителя

## 1.3. Методическая работа

### 1.3.1. Организационная деятельность

Мероприятие	Срок	Ответственный
-------------	------	---------------

Мониторинг выявления затруднений в организации профессиональной деятельности педагогов	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР
Пополнение страницы на сайте школы	По необходимости	Администратор сайта

### 1.3.2. Педагогические советы

Тема	Срок	Ответственные
ВПР	Март	Заместитель директора по УВР
Мониторинг качества успеваемости за 3 четверть	Март	Заместитель директора по УВР

### 1.3.3. Семинары

Мероприятие	Срок	Ответственные
Методический семинар «Формирование метапредметных результатов образования»	Март	Заместитель директора по УВР

## Раздел II. АДМИНИСТРАТИВНАЯ И УПРАВЛЕНЧЕСКАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

### 2.1. Контроль и оценка образовательной и воспитательной деятельности

#### 2.1.1. План мероприятий ВСОКО

<b>Мероприятие</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственные</b>
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–9-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос учащихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР

### **2.1.2. Внутришкольный контроль**

<b>Объекты, содержание контроля</b>	<b>Сроки</b>	<b>Ответственный</b>
<b>Нормативно-правовое направление</b>		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	март	Заместитель директора
<b>Организационное направление</b>		
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	Март	Заместитель директора по УВР

Контроль эффективности деятельности органов управления	Каждое заседание управляющего совета	Директор
Мероприятия по производственному контролю	По плану производственного контроля	Директор
<b>Кадровое направление</b>		
Контроль оформления учебно-педагогической документации	Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	Заместитель директора по УВР
<b>Материально-техническое направление</b>		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	по графикам проверки	Завхоз, директор
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения учащихся учебниками	по графику проверки	Библиотекарь

Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	В течение месяца	Заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	В течение месяца	Учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	В течение месяца	Педагоги, завхоз

#### 2.4. Цифровизация

<b>Мероприятие</b>	<b>Срок</b>	<b>Ответственный</b>
Внедрить в работу использование сетевых сервисов и облачных технологий	В течение месяца	Административные и педагогические работники
Сформировать способы мотивации педагогов по созданию и использованию ресурсов цифровой образовательной среды	В течение месяца	Заместитель директора по УВР

### Раздел III. ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ И БЕЗОПАСНОСТЬ

### 3.1. Закупка и содержание материально-технической базы

#### 3.1.1. Организационные мероприятия

Мероприятие	Срок	Ответственный
Анализ выполнения и корректировка ПФХД	Ежемесячно	Директор
Анализ библиотечного фонда печатных и ЭОР, комплектование библиотечного фонда	март	Директор, библиотекарь

### 3.2. Безопасность

#### 3.2.1. Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	В течение года	Ответственный за антитеррористическую защищенность

#### 3.2.2. Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Проверка наличия огнетушителей	Ежемесячно по 18-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

Проконтролировать работы по техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	По графику техобслуживания	Ответственный за пожарную безопасность
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	Еженедельно по пятницам	Завхоз
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	Ежемесячно по 25-м числам	Ответственный за пожарную безопасность

### 3.2.3. Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственные
Измерять температуру обучающимся, работникам, посетителям	Ежедневно при входе в здание	Ответственный учитель по приказу
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	Еженедельно по понедельникам	Директор
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: – текущей уборки и дезинсекции	ежедневно	завхоз
– генеральной уборки	ежемесячно – в 2022 году	

**Воспитательный план**  
**Месячник профориентации**

<b>Направление воспитательной работы</b>	<b>Название мероприятия</b>	<b>Время проведения</b>	<b>Для кого проводится</b>	<b>Ответственный</b>
Гражданское воспитание	1) Классные часы по теме «Выбор профессии» 2) РДШ. «День воссоединения Крыма с Россией» 3) Всероссийский открытый урок ОБЖ, приуроченный к празднованию Всемирного дня гражданской обороны	Третья неделя месяца 18 марта 1 марта	5-9 класс  8 класс	Кл. рук.  Учитель ОБЖ
Духовно - нравственно воспитание	1) Праздничное мероприятие посвященный 8 марта. 2) Изготовление открыток мамам	4-5 марта	8 кл 1-3 кл	Кл рук., ЗДВР Кл рук.
Экологическое	Участие в акции «Чистое село»	В течение месяца	2-9 класс	Кл. рук. ЗДВР

воспитание				
Семейное воспитание	Психолого- педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	В течение месяца Вторая неделя	родители	ЗДВР, психолог
Интеллектуальное развитие и проектная деятельность	1) предметные недели	7-12 неделя англ яз 21-27 неделя музыки и ИЗО	1-9 класс	Учителя предметники
Физическое воспитание	1) Проведение школьных этапов Президентских игр и состязаний	7-25 марта	7-9класс	Учитель физ-ры
Приобщение детей к культурному и духовному наследию	1) Заседания ОПП Н 2) Линейка «Итоги 3-й четверти» 3) Разговор с детьми группы риска 4)Участие в районных конкурсах и мероприятиях среди отрядов	Первая неделя месяца Посл. день месяца Вторая неделя месяца По плану РОО	5-9 класс  1-9 класс  1-9 класс	ЗДВР Администрация ЗДВР

Методическая работа	Подготовка классных руководителей к проведению диагностики уровня воспитанности учащихся	В течении месяца	7-9 класс	ЗДВР, Кл. рук.
Работа дополнительного образования	Составление плана работы доп. образования на весенние каникулы.	Третья неделя месяца	1-9 класс	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом ВШК	«Удовлетворенности учащихся и родителей жизнедеятельностью школы» Рассмотрение выполнения решений по справке №5			